

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре русского языка как иностранного
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Настоящее Положение о кафедре русского языка как иностранного (далее – кафедра РКИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Академия) определяет её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Академии, а также сторонними учреждениями и организациями.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Академии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра РКИ является структурным подразделением Академии, организующим и осуществляющим учебную и научно-методическую работу по закреплённым дисциплинам и общеобразовательным предметам (далее – предмет), воспитательную работу со слушателями, а также подготовку научно- педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. В своей деятельности кафедра РКИ руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами ВАВТ Минэкономразвития России, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Кафедра РКИ создается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии. Кафедра РКИ может иметь в структуре учебные и научные лаборатории, центры, методические кабинеты и иные подразделения, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Академии.

1.4. Содержание и регламент работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ РКИ

2.1. К основным задачам кафедры РКИ относятся:

организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по предметам/дисциплинам кафедры;

удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов;

обеспечение преподавания предметов/дисциплин по реализуемым программам основного и дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;

формирование у слушателей гражданской позиции, традиционных духовных ценностей, позитивного отношения к русскому языку, способности к труду и жизни в современных условиях;

сохранение и приумножение культурных ценностей и научных достижений общества.

2.2. Для достижения поставленных задач на кафедру РКИ возлагаются следующие функции:

разработка учебных планов, в том числе для обучения ускоренной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, по программам дополнительного образования;

разработка и представление на утверждение рабочих программ учебных предметов/дисциплин;

подготовка учебно-методических комплексов по предметам, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по предметам кафедры для формирования библиотечных фондов;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой слушателей;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, централизованного тестирования;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой РКИ;

руководство научно-исследовательской работой слушателей, развитие их творческой активности;

участие в мероприятиях, проводимых Академией по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;

обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения;

осуществление деятельности по развитию, модернизации и укреплению кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы;

участие в организации и проведении приемной кампании Академии, проведение учебных занятий на подготовительных курсах Академии, в организациях, реализующих программы среднего общего образования, сотрудничающих с Академией в рамках довузовской подготовки;

проведение научных исследований в области теории и методики преподавания русского языка и др.

2.3. Кафедра РКИ реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

2.4. Кафедра РКИ осуществляет мониторинг удовлетворенности слушателей в процессе получения ими образовательных услуг, а также выпускников и организаций-работодателей, преподавателей и работников кафедры, иных подразделений, путем проведения следующих мероприятий:

анализа итогов деятельности кафедры за учебный год;

анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг,

поступающей от слушателей, выпускников и организаций, в которых работают выпускники Академии;

рассмотрения вопросов текущей и промежуточной аттестации слушателей на заседаниях кафедры РКИ;

взаимных посещений занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры РКИ;

проведения открытых лекций и других форм занятий;

подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества образования.

2.5. Основные виды деятельности кафедры РКИ обсуждаются на её заседаниях. Работа кафедры РКИ осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры РКИ под председательством заведующего кафедрой с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.6. Заседания кафедры РКИ проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания кафедры РКИ могут проводиться по мере необходимости.

2.7. В заседаниях кафедры РКИ участвуют все работники кафедры. На заседаниях кафедры РКИ могут быть приглашены педагогические работники других кафедр.

2.8. Предложения по повестке заседания кафедры РКИ могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников кафедры повестка заседания может быть изменена или дополнена.

2.9. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры РКИ. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные работники кафедры РКИ из числа профессорско-преподавательского состава.

2.10. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой РКИ и секретарем данного заседания.

2.11. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра РКИ ведет и хранит в соответствии с принятой в Академии номенклатурой дел на текущий календарный год.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ РКИ

3.1. Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения к ним, утверждает ректор Академии или уполномоченное им лицо.

3.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с Уставом Академии.

3.3. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя,

утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные акты Академии.

Содержание и регламентацию работы других работников кафедры РКИ определяют трудовые договоры, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка Академии.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью кафедрой РКИ осуществляет заведующий кафедрой, избираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры РКИ, в том числе:

планирует работу кафедры, осуществляет распределение и перераспределение (при необходимости) педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры;

осуществляет контроль качества лекций, семинарских занятий и других видов работ, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

вносит представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;

вносит предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;

вносит предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;

вносит представления о поощрении работников кафедры, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

3.6. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру РКИ задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

3.7. Права и обязанности работников кафедры РКИ, требования к их квалификации и условиям их труда определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Академии, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

4.1. Кафедра РКИ принимает к исполнению все приказы ректора или уполномоченного им лица, решения Ученого совета и ректората Академии.

4.2. Кафедра РКИ принимает к сведению и руководству в работе решения Межкафедрального методического совета Академии.

4.3. Кафедра РКИ взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, процедурами управления, определенными в локальных актах Академии, организационно-распорядительными и иными документами Академии и Уставом Академии.